

Принято на Педагогическом



совете школы  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
№1 от 26.08.2023г  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1EB6D800DBB1AA824F2896462974E8F2  
Владелец: Биктимерова Фанзиля Фагимовна  
Действителен с 29.08.2024 до 29.11.2025

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Биктимерова Ф.Ф.

Приказ № 07 от 29.08.2023г.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### МБОУ «Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа имени А.Е.Кошкина» на 2024–2027 годы

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа имени А.Е.Кошкина Кайбицкого муниципального района республики Татарстан»
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МБОУ «Большеподберезинская СОШ им.А.Е.Кошкина» на 2024–2027 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
<b>Координаторы</b>	Биктимерова Фанзиля Фагимовна, директор школы Власова Татьяна Анатольевна, заместитель директора школы по УР, Малышева Татьяна Талгатовна, заместитель директора школы по ВР
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МБОУ «Большеподберезинская СОШ имени А.Е.Кошкина»
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России» 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203. 6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. 7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р. 8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года,

- утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 №678-р.
10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов(в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.
26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»

**Срок реализации программы развития**

3 года (с 2024 по 2027 гг.)

**Основные этапы реализации программы развития**

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

**Цель программы развития**

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС СОО, ФООП, приведение и продолжение работ в соответствие с ранее внедрённым ФГОС-21 для НОО и ООО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

**Задачи программы развития**

1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
  2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
  3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий.
  4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
  5. Обучение педагогов по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
  6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
  7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.  
Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

**Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы**

1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Внедрены ФГОС СОО.
2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.
3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
4. Создан «Школьный театр».
5. Создан «Школьный спортивный клуб».
6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
7. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
8. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.
9. 85 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы
10. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
11. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
12. 100 процентов работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
13. 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
14. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.
15. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории Организации.

**Ожидаемые результаты реализации программы**

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
9. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.

12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
13. Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
15. Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
16. Повышено качество образования.
17. Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
18. Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции.

**Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок управления реализацией программы развития**

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Управление реализацией программы осуществляется директором.

**Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежегодно). Ответственный – ЗДУР .
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместители директора по УР.
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор

**Ресурсное обеспечение реализации программы развития**

Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников обмена

6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

### **Информационная справка**

Общие сведения о школе:

1. Полное наименование общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа имени Андрея Евдокимовича Кошкина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
2. Ф.И.О. руководителя- Биктимерова Фанзиля Фагимовна, телефон 8(950)948-53-47
3. Дата назначения и реквизиты документа о назначении руководителя организации Приказ № 4 от 27 августа 1987 года
4. ОГРН: 1021606761406  
ИНН: 1621001834  
Адрес школы: 422335, Республика Татарстан, Кайбицкий район, село Большое Подберезье, улица Площадь Свободы, дом 11  
Адрес сайта: <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/podberezje/sch>  
2106000235@edu.tatar.ru
5. Год ввода в эксплуатацию: 1974 г.
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, кем выдано: Рег.№ 5686 от 29.07.2014г.  
серия 16Л01 № 0000374 Приказ № 523-п от 16.06.17г
7. Аккредитация, кем выдано: Свидетельство о государственной аккредитации –№ 3877 от 21.10.16г. до 31.05.23г.серия 16 А 01 № 0000990
8. Классы – комплекты, их накопляемость (1, 2 и 3 уровни)  
1 уровень: 4 класса-комплекта–27 обучающихся,  
2 уровень: 5 классов-комплектов –40 обучающихся

3 уровень: 2 класса - комплекта –18 обучающихся

9. Сменность: - 1 смена.

10. Группы продленного дня: нет.

11. Сведения о педагогических работниках: общее кол-во- 16 ,  
из них имеют  
высшую категорию –6 ;

12. Ф.И.О председателя родительского совета- Фролова Ольга Васильевна, 8(960) 0432270

13. Проектная мощность - 260 , обучаются в 2023-2024 уч.г. –85 ,

14. Тема над которой работает школа:  
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»».

15. Учебно- материальная база школы.

Школа за последние годы получила 4 кабинета начальных классов, кабинет химии, кабинет физики, кабинет биологии. В рамках Федерального проекта «Современная школа»

национального проекта «Образование» на базе школы создан центр «Точка роста»

#### **Условия организации образовательного процесса. Использование материально-технической базы**

Оснащенность кабинетов в целом по школе 75-90%. Все кабинеты функционально пригодны и оформлены в соответствии с требованиями. Имеются раздаточный и дидактический материал, наглядные пособия, оборудование.

Наполняемость, содержание и систематизация на должном уровне. Все инструкции по технике безопасности

соответствуют типовым и выданы в кабинеты в полном объеме.

В школе имеется:

36 компьютеров, 5 интерактивных досок, 5 телевизоров, 6 документ-камер, 3 видеомэгагнитофона,

3 аудиомэгагнитофона, 2 музыкальных центра, активная система с МПЗ плеером, 1 синтезатор, 6 мультимедийных проекторов, 1 ксерокс, 8 принтеров.

Хорошая база для спортивно-оздоровительной работы: спортивная площадка, тренажерный зал,

лыжная база.

#### **Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой**

Оценка соответствия учебно-методических и информационно-методических условий реализации заявленных образовательных программ установленным требованиям

№	Показатели	Критериальное значение	Фактическое состояние	Оценка соответствия
1.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:	В соответствии с ФГОС IV, п.п. 26, 27; СанПиН 2.4.2.2821-10		
	общий фонд библиотеки,	12927	соответствие	удовлетвор.
	учебная литература,	2668	соответствие	удовлетвор.

методическая литература,	744	соответствие	удовлетвор.
справочная литература	214	соответствие	удовлетвор.
художественная литература,	9050	соответствие	удовлетвор.
периодические издания	8		
обеспеченность учебной литературой на 1 уч-ся	100% за счет средств школы и родителей	соответствие	удовлетвор.

<b>Компоненты оснащения</b>	<b>Необходимое оборудование и оснащение</b>
1. Компоненты оснащения учебного кабинета начальной школы	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты: 1.2. Учебно-методические материалы: 1.2.1. УМК «Школа России», «Перспективная начальная школа» 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы 1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета, ЭОР 1.2.4. Традиционные и инновационные средства обучения, компьютерные, информационно-коммуникационные средства 1.2.5. Учебно-практическое оборудование 1.2.6. Оборудование (мебель)
2. Компоненты оснащения методического кабинета начальной школы	2.1. Нормативные документы, программно – методическое обеспечение, локальные акты 2.2. Документация ОУ. 2.3. Комплекты диагностических материалов 2.4. Базы данных 2.5. Материально-техническое оснащение
3. Компоненты оснащения физкультурного зала	Оборудование и инвентарь для занятий гимнастикой 1. Канат для перетягивания 2. Козел гимнастический 3. Мат поролоновый 4. Мост гимнастический подкидной 5. Скамейка гимнастическая жесткая 6. Мяч утяжеленный с наполнителем 7. Обруч гимнастический металлический 8. Обруч гимнастический пластмассовый 9. Перекладина универсальная 10. Палка гимнастическая деревянная 11. Скакалка гимнастическая Легкоатлетическое оборудование 12. Оборудование и инвентарь для спортивных игр 14. Сетка волейбольная 15. Трос для волейбольной сетки 16. Мяч волейбольный 17. Мяч баскетбольный 18. Мяч для метания 19. Щит для метания в цель 20. Ворота для минифутбола/ 21. Сетка для ворот (пара) 22. Мяч футбольный 1 23. Стол для настольного тенниса 24. Набор для настольного тенниса Дополнительное оборудование и инвентарь



Интернет	В школе имеется высокоскоростной интернет (50 мб), оборудованный по Федеральной программе «Образование», провайдер «Ростелеком»
----------	---

здании школы оборудовано 13 учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно – методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. В кабинете информатики оборудовано 11 рабочих мест для обучающихся. Учителя получили ноутбуки.

Школа подключена к сети интернет. Провайдером является ПАО «Ростелеком». Интернет бесплатный. Используется система фильтрации трафика.

Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья. Имеется оборудованная спортплощадка.

В школе имеется библиотека и читальный зал на 10 посадочных мест.

#### 16. Методическая работа школы

ШМО	ФИО руководителя	Звание	Категория	Примечание
МО учителей языковедов	Мухина Р.Р.	-	первая	
МО классных руководителей	Малышева Т.Т.	-	первая	
МО учителей начальных классов	Кувшинова Н.П.	-	высшая	
МО учителей физики и математики	Фасхутдинов И.Т.		первая	
МО учителей истории и обществознания	Горбунова Л.Н.		высшая	
МО учителей химии и биологии. географии	Сабирова Л.М.		первая	

#### 17. Состояние здоровья учащихся

№ п/п	Обучающиеся с ОВЗ	Количество обучающихся
1	Обучение на дому	0
2	Дети-инвалиды (со справкой)	3
3	Дистанционное обучение	0
4	Инклюзивное обучение	0

#### 18. Социальный статус семей обучающихся

Год	Всего обучающихся	Детей-сирот	Малообеспеченные семьи	многодетные семьи	неполные	опекунство
2023-2024гг	85	0	10	11	15	0

## 19. Характеристика учителей

Образование учителей	Всего	%
высшее	14	87,5
ср/спец	2	12,5
категории учителей	15	93,75
Награды и звания	8	50

## 20. Состояние материально-технической базы школы

	количество	Состояние		Примечание
		допустимое	критическое	
Спортивный зал	1	1	-	
Спортивная площадка	1	1	-	
Актный зал	1	1	-	
Столовая	1	1	-	
Мастерские	1	1	-	
Кабинеты:				
- родного языка	1	1		
-русского языка	1	1		
-математики	1	1		
-химии, биология	1	1		
-русс.яз.	1	1		
-физики,	1	1		
информат.	1	1		
- географии	1	1		
- ОБЖ	1	1		
-нач. классов	4	4		
Мебель	130 комплектов (столы, стулья)	130		
Компьютеры		-	11	
МФУ	2	2		
Интерактивные доски	8	3	5	
Медицинский кабинет	-	-	1	
Библиотека	1	1	-	
Столовая	1	-	-	

21. Организация учебно-воспитательного процесса (продолжительность уроков, распределение учебной нагрузки, как распределены факультативы, направления внеурочной деятельности, учебный план с пояснительной запиской)

Учебный план Школы является нормативным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеподберезинская средняя общеобразовательная школа имени Андрея Евдокимовича Кошкина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», утверждённый постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан
- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОПиН 2.4.2.2821- 10 № 189 от 29.12.2010 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».

#### **Правоустанавливающие документы школы**

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы
- Коллективный договор

#### **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 85 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На начало 2023-2024 уч.г. года дополнительное образование представлено 12 кружками дополнительного образования.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 16, площадь – 640 кв. м;
- библиотека, площадь – 30,7 кв. м;
- столовая (100 посадочных мест);
- кабинеты администрации, общая площадь – 51,7 кв. м;
- 

По результатам анкетирования, на конец 2022-2023 уч. года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 97 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 98 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2022- 2023уч. года внеурочная деятельность была представлена 5 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

## Кадровый состав школы

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования российской Федерации и должностным инструкциям. Доля педагогов с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность. 93,75 % членов педагогического коллектива имеют первую и высшую квалификационные категории. 100 % педагогов прошли плановое повышение квалификации в соответствии требованиями. Доля молодых педагогов до 30 лет в педагогическом коллективе составляет 19 %.

## РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### Ключевые направления развития школы до 2027 года

- 1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
- 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**  
Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей новогоспециалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
- 4. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.
- 5. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**9. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

### РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Культурологическая составляющая идентификации современного российского общества позволила предложить новую формулировку миссии школы. Миссия школы ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия успешной социализации ребенка в современном обществе. «Государственная культурная политика исходит из понимания важнейшей общественной миссии культуры как инструмента передачи новым поколениям свода нравственных, моральных, этических ценностей, составляющих основу национальной самобытности. Знание своей культуры и участие в культурной деятельности закладывает в человеке базовые нравственные ориентиры: уважение к истории и традициям, духовным основам наших народов и позволяет раскрыть таланты, дарования и способности каждого.

К сожалению, традиционные формы и содержание образовательной деятельности теряют для ребенка возможность «социального лифта» в обществе, высокий уровень традиционной образованности теряет свою мотивационную способность, замыкаясь внутри образовательного процесса. Изменить сложившееся положение может лишь новая модель образования, ориентированная на успех ребенка в культурном пространстве социального окружения. Этот успех опирается на выявление и поддержку внутренних мотивов развития и индивидуальных способностей ребенка, их профессиональное воплощение в самостоятельной деятельности, обеспечивающей высокие результаты, признанные в современном обществе. Все это позволяет сформулировать новую миссию школы – **увидеть талант в каждом ребенке, дать возможность его потенциалу раскрыться, воспитать новую петербургскую интеллектуальную элиту.** Это позволит сохранить в социальном становлении талантливого ребенка роль образования как важного фактора его личного успеха и общественного признания результатов его деятельности.

Цели развития школы подразделяются на инвариантную и вариативную.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования выступает **эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.**

Требования к эффективности выполнения государственного задания изложены в документах: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2019, № 1642), Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», региональные проекты по реализации Национального проекта «Образование»

Достижение инвариантной цели будет осуществляться по следующим направлениям работы:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы образовательной организации.

Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на **удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.**

Данная цель определяется особенностями образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому коллективу школы предстоит решить следующие **задачи:**

- разработать модель эффективной работы органов государственно-общественного управления по индивидуальной поддержке и развитию талантливых обучающихся и заявить ее инновационный характер в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;

- отработать различные модели индивидуального образования талантливых обучающихся на основе оптимального сочетания углубленного изучения отдельных (профильных) предметов с широким спектром дополнительного образования в школы;
- разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения, в школьной, семейной и социальных средах, в гетерогенных учебных коллективах;
- обеспечить всем категориям работников школы повышение психолого-педагогической квалификации в работе с «равными и разными» обучающимися и необходимую поддержку в процедурах аттестации на квалификационные категории;
- обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения активных форм развития талантливых обучающихся (исследовательские, социальные, художественные проекты);
- разработать систему профессионального самоопределения обучающихся на основе установления сетевого взаимодействия с вузами, летней профориентационной практики для обучающихся 10 классов, результатом которых станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального лифта» для будущего выпускника школы;
- совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.

#### **РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

##### **План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2027 годы**

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)</b>				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	август 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	август –2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	август –2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 01.09. 2023	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП

<b>2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</b>				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 01.09.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	август 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы



<b>3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>				
1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09. 2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты
<b>4. Создание школьного театра</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты

4	Организовать сотрудничество с организациями	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Договор
<b>5. Создание школьного спортивного клуба</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Перечень необходимого оборудования
<b>6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>				
1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ

2	Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ
4	Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Перечень необходимого оборудования
<b>7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>				
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР, учитель информатики	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Зам. директора	октябрь 2023	Приказ
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, учитель информатики	До 2027г.	Акты приемки
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>				
1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХЧ	1 полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХЧ	Апрель 2023	Утвержденные планы

3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ, проведение мероприятий по АТЗ	Заместитель директора по АХЧ	До 01.09.2023; декабрь 2023; март 2024	Утвержденные планы
4	Охранная сигнализация	директор	До декабря 2024 года	Акт выполненных работ
5	Приобретение и установление металлодетектора арочного	директор	В течение 2025 года	Акт выполненных работ

### 9. Профилактика коронавируса и ОРВИ

1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

### 10. Совершенствование системы охраны труда

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор, учитель ОБЖ	Март 2024	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Учитель ОБЖ	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда

### 11. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол
---	-------------------------	----------	-------------	----------

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития


Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021). Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 98 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов. 90 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	100 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы. В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями.

Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Оптимизация работы кадровых ресурсов	ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме

Лист согласования к документу № 403/О от 19.12.2024

Инициатор согласования: Биктимерова Ф.Ф. Директор МБОУ "Большеподберезинская СОШ им.А.Е.Кошкина  
Кайбицкого муниципального района РТ";

Согласование инициировано: 19.12.2024 14:57

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Биктимерова Ф.Ф.		 Подписано 19.12.2024 - 14:57	-